

经济与管理学院

2024 届毕业论文答辩工作安排

毕业论文答辩是本科人才培养计划中的重要组成部分，是对学生的专业知识、能力、素质进行综合考核的重要环节。其主要目的在于培养和检验学生综合运用所学专业基本理论与知识及独立分析和解决问题的能力，使学生受到科学研究和专业知识综合运用的基本训练，从而达到各专业人才培养方案的毕业要求。根据学院教学工作安排，经学院毕业论文工作领导小组研究决定，对我院毕业论文答辩工作具体安排如下，各专业系必须贯彻落实。

一、毕业论文答辩资格的认定

有下列情况之一者，不得参加答辩：

1. 无正当理由长时间（论文指导时间的 1/3 以上）不接受指导老师的论文指导；
2. 在规定时间内未完成论文；
3. 经知网系统检测论文相似性在标准值 20%以上（包含 20%）；
4. 指导教师或者评阅教师的评定成绩不及格；
5. 意识形态审核不合格；

确有正当理由不能按时参加答辩的学生须跟二级学院履行请假手续。

二、机构及职责

（一）机构设置与组成

1. 为做好 2024 届毕业论文答辩工作，学院成立由院系领导和教授委员会组成的答辩委员会，设主任、副主任各一名，设委员若干名。答辩委员会根据学校《毕业论文成绩评定参考标准》制定论文成绩评定细则，指导答辩工作，解决出现的问题。

2. 答辩委员会下设若干个答辩小组。答辩小组成员原则上不少于 3 人，其中 1 人任答辩组长，另设专人负责答辩记录。答辩委员会可由具有中级及以上职称的教师担任，也可聘请合作企事业或用人单位具有相当职称的人员。

（二）机构职责

2024 届毕业论文答辩委员会的职责：

1. 复核学生毕业答辩资格。

2. 安排答辩的各项准备工作。
3. 组织学生答辩。
4. 审核答辩成绩，最后确定学生的毕业答辩成绩。

(三) 指导教师的聘请及职责

1. 指导教师的聘请

指导教师由专业水平较高、教学经验较丰富、具有中级以上专业技术职务的人员担任。指导教师由相关院系提出名单，由领导小组审查聘请。

2. 指导教师的职责

指导教师指导学生做毕业论文的过程中，既要在关键问题上认真做好把关与导向工作，又要防止包办代替，要注意培养锻炼学生的综合能力，充分发挥他们的主动性、创造性。要本着教书育人的精神，帮助学生在毕业论文答辩过程中树立实事求是、刻苦钻研的严谨学风和科学态度。

三、毕业论文答辩要求

(一) 指导老师的要求

1. 参加答辩学生必须在公布答辩学生名单 3 天前，将该毕业论文指导的所有资料交专业系，由专业系汇总后交毕业论文质量审查委员会审核。
2. 指导老师实行回避制度，即指导老师对自己所指导毕业论文的学生，不能作为主答辩老师。

(二) 主答辩老师的要求

1. 全面、仔细、认真地审阅学生的毕业论文。
2. 对论文中的观点进行评析，对有关问题提出质疑。
3. 根据对论文的审阅情况，主答辩老师须提出 3-4 个与论文内容和专业知识有关的基本概念、基础理论、实际应用等方面的问题，并以书面形式交与答辩小组组长；主答辩老师待学生回答问题完毕后，须给出正确答案及评价。
4. 评阅中发现有严重抄袭和剽窃他人成果者，须在毕业论文答辩开始的 5 天前，将相关材料交专业系，由专业系汇总后交毕业论文质量审查委员会审核。

(三) 答辩小组成员的要求

在学生回答完主答辩老师问题后，各答辩小组成员可以就学生论文内容提出 1-2 个相关问题，待学生回答完毕后，须给出正确答案及评价。

(四) 学生的纪律要求

1. 学生要认真准备毕业论文答辩。
2. 正在进行答辩的学生，未经答辩小组许可，不得擅自离开答辩室。
3. 答辩期间学生不得携带和翻阅手机等与答辩无关的电子通讯设备。
4. 答辩结束后，学生不得带走上交的毕业论文和相关资料。
5. 学生不得翻阅答辩记录，答辩小组成员不得透露答辩成绩评定情况。
6. 违反上述纪律的人员，视情节轻重给予批评教育直至行政处分。
7. 无正当理由不按规定时间参加答辩的学生，成绩以不及格记载。

四、答辩程序

1. 答辩学生对论文主要观点、结构、理论实践意义、创新特点等进行简要陈述，时间为 5 分钟。
2. 答辩小组成员查看学生毕业论文 指导教师意见和评阅教师意见等资料。
3. 答辩小组成员进行提问，学生对提问进行答辩，时间为 10-15 分钟。
4. 答辩小组成员根据学生答辩情况给出答辩成绩，填写“毕业论文答辩成绩评定表”。
5. 答辩过程有专人记录。记录人在答辩小组成员给出答辩成绩的基础上进行成绩统计，填写“毕业论文答辩成绩统计表”，由答辩小组负责人审核后签名。

五、答辩日程安排

根据经济与管理学院 2024 届毕业论文工作安排，论文答辩流程如下：

1. 专业系于 5 月 20 日上午 11:00 前集中收齐本专业系答辩同学论文终稿及意识形态审查表。学院于 5 月 20 日下午 14:00 点在瑶光楼 A506 进行 2024 届毕业论文意识形态审查。
 2. 5 月 21 日至 5 月 23 日指导老师和评阅老师同步评阅，专业系于 5 月 24 日上午 11:00 前向学院毕业论文答辩委员会提交毕业论文答辩资格审定统计表，学院于 5 月 24 日下午 14:00 点在瑶光楼 A506 审定 2024 届毕业论文答辩资格。
 3. 答辩时间定于 5 月 25 日- 5 月 26 日（周六、周日）
上午 08:00-12:00；下午 13:30-17:30
- 确有正当理由不能按时参加答辩的学生须履行请假手续，经学院审批同意后，原则上安排在 5 月 31 日（周五）答辩。

所有批次答辩全部安排线下答辩，答辩小组具体分组情况另行通知。

六、论文成绩的确定与报送

5月31日（周五）下午14:00，毕业论文答辩委员会在瑶光A506召开会议，讨论交流并审议本届毕业论文的答辩情况。

1. 审定优秀、不及格论文成绩。
2. 确定本届毕业生论文成绩。
3. 在毕业论文答辩成绩全部汇总后，于5月31日下午5:00前，将毕业论文成绩报学校教务处。

七、其他规定

1. 专业系须在答辩前1天，公布学生答辩顺序。
2. 毕业论文答辩期间，老师须安排好自己的工作日程，不得请假。
3. 学生在论文答辩过程中，答辩老师必须在3人以上方可正常进行。
4. 答辩工作进行后学生无辜缺席不到者，视为自动放弃毕业论文答辩资格。

附件一：关于毕业论文评定成绩标准的规定

附件二：毕业论文成绩评定比例标准

附件三：毕业设计（论文）答辩成绩评定表

附件四：毕业论文工作领导小组成员名单

附件五：毕业论文质量审查委员会名单

附件六：毕业论文答辩委员会名单

附件七：毕业论文意识形态审查小组名单

附件八：答辩资格审定汇总表

经济与管理学院

2024年5月6日

附件一：

常州工学院毕业设计（论文）成绩评定参考标准

一、优秀

1. 选题来自科研课题或实际需要，有一定的综合性、深度、广度和难度，能使学生在得到较为系统的专业综合训练。

2. 资料齐全、内容丰富、格式规范，体现了学生较强的独立工作能力和较高的专业综合素质。

3. 高质量完成所有课题任务，技术方法或研究结论有自己的独到见解与创新，成果有一定现实意义或实际应用价值，总体完成质量好。

4. 设计说明书（论文）概念清楚，方法科学，计算正确，图表规范，结构完整，论证严密，文字精炼，结论正确。

5. 答辩过程中，思路清晰，语言流畅，内容陈述清楚，回答问题正确。

6. 相似性检测重复率不超过 10%，学院采纳知网查重结果。

二、良好

1. 选题来自科研课题或实际需要，有一定的深度、广度和难度，能使学生在得到较为系统的专业综合训练。

2. 资料齐全、内容全面、格式规范，体现了较高的专业综合素质。

3. 按期完成所有课题任务，技术方案科学，成果有一定现实意义或实际应用价值，总体完成质量较好。

4. 设计说明书（论文）概念清楚，方法科学，计算正确，图表规范，结构较为完整，论证较为严密，结论正确。

5. 答辩过程中，思路清晰，语言流畅，内容陈述清楚，回答问题基本正确。

6. 相似性检测重复率不超过 15%，学院采纳知网查重结果。

三、中等

1. 选题符合本专业的培养目标与毕业要求，工作量饱满，难度适当，有利于巩固、深化、提升和扩展所学专业理论知识。

2. 学生态度认真、作风严谨，日常表现较好，基本理论和基础知识掌握较好，有一定的独立工作能力。

3. 按期完成所有课题任务，技术方案合理，资料齐全、格式符合要求。

4. 设计说明书（论文）概念清楚，计算基本正确，图表符合规范，结构较为

完整，论证较为严密，结论基本正确。

5. 答辩过程中，思路基本清晰，陈述较为全面，能回答所提出的主要问题，且基本正确。

6. 相似性检测重复率不超过 20%，学院采纳知网查重结果。

四、及格

1. 选题及任务书的拟定符合本专业的培养目标与毕业要求，工作量不很饱满或难度一般。

2. 学生态度认真，日常表现尚好，专业基本技能、基本理论和基础知识掌握一般，独立工作能力较差。

3. 按期完成课题主要工作任务，毕业设计（论文）资料齐全、格式符合要求，技术方案基本合理，但设计计算或课题研究不够深入，总体质量一般。

4. 设计说明书（论文）结构较为完整，计算论证无重大错误，文字表达基本通顺，图表基本符合规范，主要结论正确。

5. 答辩过程中，陈述较为全面，回答问题不够全面、概念不清或知识点表述有不妥之处。

6. 相似性检测重复率不超过 20%，学院采纳知网查重结果。

五、不及格

学生在毕业设计（论文）教学期间，遇有下列表现之一者即可判定成绩为不及格：

1. 未能按期完成毕业设计（论文）任务书规定的主要工作任务，毕业设计（论文）资料不齐全，或毕业设计（论文）质量很差。

2. 独立工作能力差，研究方法、技术方案、设计图纸或课题结论等有原则性错误。

3. 工作态度不端正，或累计请假、旷课达毕业设计（论文）时间 1/3。

4. 未按要求参加答辩，或在答辩过程中出现较多或较大的原则性错误。

5. 不服从指导教师工作安排，或发生抄袭、请他人代做毕业设计（论文）等行为。

6. 相似性检测重复率超过 20%，学院采纳知网查重结果。

7. 指导教师、评阅教师的评定成绩，或者答辩成绩三项中有一项为不及格。

附件二：

常州工学院优秀毕业设计（论文）评选标准

评价项目	评价要素		优秀标准	满分
选题质量 (15)	01	选题方向和范围	符合专业培养目标，能使学生获得较为系统的综合训练。	5
	02	课题难易度	满足专业培养方案中对素质、能力和知识结构的要求，有一定深度、广度和难度，工作量饱满。	6
	03	理论意义和实际价值	符合本专业的理论发展，能够理论联系实际，符合工程技术或社会发展的需要，具有一定的理论意义或实际使用价值。	4
能力水平 (40)	04	查阅和应用文献资料能力	能够独立检索中外文献资料，并能归纳总结相关科研成果和发展方向，具备根据资料进行分析、综合和应用的基本能力。	10
	05	综合运用知识能力	能够综合运用所学理论与知识，对课题所设计的问题进行深入分析和论述，研究具有一定的深度。	15
	06	研究方法与专业技能的运用能力	熟练运用相关研究方法，具有本专业领域较强的专业技能，并能借助相关研究手段开展课题的分析、探究、设计和实施等工作。	15
完成质量及成果水平 (45)	07	课题内容及组织	材料能够完整地反映实际所作的工作，体系结构完整，方法手段多样，课题结论正确。	6
	08	撰写水平	说明书（论文）结构严谨，概念清楚，内容正确，语言通顺，论据充分，论证严密。	8
	09	规范化程度	材料符合工作规范要求，术语、格式、图表、数据、公式及引用等符合规范。	6
	10	课题成果及水平	成果质量较为突出。例如：制作可演示的实物作品，形成具有实用价值的图纸或软件程序，撰写具有一定学术水准的论文等。	15
	11	创新意识	课题研究方法、解决手段或成果结论等有独到见解或有一定创新。	10

除上述标准外，团队项目还需考查以下两个方面：

1. 协作性：整个课题能够覆盖本学科专业的重要概念、特有研究方法和手段；各个子课题主要工作内容联系紧密，工作量饱满；课题实施过程中需要团队成员的协作交流和共同研究。（10分）。

2. 组织性：教师形成指导小组，并制定团队课题的实施方案；指导教师之间既有工作分工，又有协作指导；学生成员之间既有交流协作，又能防止代作现象。（10分）。

附件三：

毕业设计（论文）答辩成绩评定表

二级学院：

专业：

班级：

学生姓名：

序号	评 定 项 目	项目权重得分值	项目得分
1	论文陈述情况	20	
2	回答问题情况	25	
3	思路及表达	15	
4	独立见解及反应能力	15	
5	知识应用能力	25	
总分		100	

答辩小组成员签名：

年 月 日

注：表中的评定项目及项目权重得分值根据各专业的具体情况自行确定。

附件四：

2024 届经济与管理学院毕业论文工作领导小组成员名单

组 长：谢金楼 李芸达

副组长：陈建忠

组 员：郭峥春 李春平 张虎 方 丹 任明丽

吴晟 沈毅 孙春军 杨蕾 杨寅楠

附件五：

2024 届经济与管理学院毕业论文质量审查委员会名单

组 长：谢金楼

副组长：李芸达

组 员：李春平 唐纯 龚恩华 尤瑞玲 许珂 高艳 陆敏

附件六：

2024 届经济与管理学院毕业论文答辩委员会名单

主任委员： 李芸达

副主任委员： 陈建忠

委 员： 谢金楼 张忠寿 周鹏 陈杰 赵麟 任明丽

张虎 方丹 吴晟 沈毅

附件七：

2024 届经济与管理学院毕业论文意识形态审查小组名单

主任委员：谢金楼 李芸达

副主任委员：陈建忠

委 员：郭峥春 李春平 许珂 李旭军 余敏丽

赵麟 尤瑞玲

