

# 常州工学院毕业设计（论文）工作管理办法

## （常工政教[2016]23号）

为进一步做好毕业设计(论文)工作，规范毕业设计(论文)工作管理，提高毕业设计(论文)质量，特制定本办法。

### 一、目的和要求

1.通过毕业设计（论文），提高学生的专业技能，巩固、深化和扩展其所学的理论知识，提升学生的专业综合素养。

2.围绕课题任务，进行系统的专业训练，通过理论计算、结构设计、实验研究、社会调查、经济分析等，提高学生的工程应用与科学研究能力。

3.在教师指导下开展工程设计或科学研究，提高学生综合运用所学理论知识和专业技能，分析和解决实际问题的能力。

4.培养学生查阅文献、分析设计资料、开展方案论证、运用技术标准、撰写科技论文等方面的能力。

5.培养学生全面正确的设计思想、严谨认真的设计态度、系统科学的设计方法、理论联系实际的工作作风和勇于探索的创新精神。

### 二、组织与管理

1.毕业设计（论文）工作由教务处和二级学院共同负责，以二级学院为主。

2.教务处负责全校毕业设计（论文）工作的宏观管理,包括制定管理办法、审批培养方案、审定教学大纲、协调教学组织和开展教学检查，以及毕业设计（论文）评审推优等工作。

3.二级学院负责组织制（修订）人才培养方案，编写毕业设计（论文）教学大纲，成立毕业设计（论文）工作委员会。毕业设计（论文）工作委员会负责制定本单位毕业设计（论文）工作的实施细则、各专业毕业设计（论文）实施方案的审批、毕业设计（论文）选题审核、

毕业设计（论文）工作的检查和督促等。

4.在毕业设计（论文）工作委员会的领导下，各专业系负责组织编写本专业的毕业设计（论文）指导书，全面负责毕业设计（论文）工作的任务落实和过程管理，包括选聘指导教师、毕业设计动员、下达任务书、进程质量检查、组织评阅答辩、成绩评定与汇总、优秀毕业设计（论文）推荐、毕业设计（论文）教学资料的整理归档与工作总结等。

5.每名指导教师所指导的学生人数一般不超过8人。在合作企事业单位进行的毕业设计（论文）实行双导师制，可由校外兼职指导教师负责技术指导，由校方指导教师负责进程管理与设计说明书（论文）的撰写指导。

6.专业系负责课题分配及任务书下达，课题分配及任务书的拟定要考虑学生的知识与能力实际。课题分配亦可采用双向选择的办法，具体由二级学院提出要求。

7.指导教师负责指导学生围绕课题任务，开展文献查阅与调查研究，按时完成技术方案拟定和开题报告撰写。

8.按进程安排，学生及时完成毕业设计（论文）资料的网上填报和纸质材料提交，指导教师和评阅教师分别撰写评语和评定成绩。

9.毕业设计（论文）答辩前，二级学院要组织专业系对学生的毕业设计说明书（论文）进行相似度检测。学生毕业设计说明书（论文）的文字复制比一般不能高于20%，否则不予参加答辩。总评成绩为优秀的毕业设计说明书（论文）文字复制比一般不能高于15%。拟推荐参加校级及以上优秀毕业设计（团队）评选的毕业设计说明书（论文），需按学生单篇提供自查重系统导出的“文本复制检测简洁报告单”。

10.毕业设计（论文）工作完成后，由专业系按专业或班级自查重系统导出学生说明书（论文）检测情况汇总表，经毕业设计（论文）

工作委员会主任签字盖章后，作为毕业设计（论文）环节的教学基本资料予以存档，并上报教务处审核备案。

11.二级学院和专业系要加强对毕业设计（论文）工作的日常教学检查与纪律管理，确保毕业设计（论文）进展顺利。教务处和教学质量评估中心将在期初、期中和期末组织开展毕业设计（论文）工作的专项检查。

### 三、工作程序

1.二级学院成立毕业设计（论文）工作委员会。

2.二级学院毕业设计（论文）工作委员会制定毕业设计（论文）的年度工作计划。

3.专业系落实毕业设计（论文）教学任务，组织指导教师开展毕业设计（论文）选题申报工作。

4.专业系汇总上报毕业设计（论文）课题，二级学院毕业设计（论文）工作委员会组织校内外专家进行选题审核，并将审核签字的“毕业设计（论文）课题汇总表”电子与纸质文档提交教务处备案。

5.各专业系对学生进行毕业设计（论文）工作动员，完成指导教师与学生的分配工作。

6.指导教师与学生见面，通过协商完成课题的选择，下达毕业设计（论文）任务书。

7.学生收集查阅文献、资料，开展技术调研、社会调查，完成课题技术方案的拟定和开题报告的撰写，并提交指导教师审阅。

8.二级学院毕业设计（论文）工作委员会组织对本单位毕业设计（论文）进行前期检查，重点检查学生的开题报告完成情况。

9.学生在教师指导下，开展毕业设计（论文）各项具体工作。

10.二级学院毕业设计（论文）工作委员会组织对本单位毕业设计（论文）进行中期检查，重点检查学生的毕业设计（论文）进度与

日常表现，以及指导教师履行职责的情况。

11.二级学院组织成立毕业设计（论文）答辩委员会，并对毕业设计（论文）的评阅和答辩做出具体安排。

12.学生按期完成全部课题任务，及时做好毕业设计（论文）资料的网上填报和纸质材料提交。

13.各二级学院组织进行毕业设计说明书和毕业论文的相似度检测。

14.指导教师评阅本人所指导学生的毕业设计（论文）。

15.评阅教师审阅其他教师所指导学生的毕业设计（论文）。

16.二级学院毕业设计（论文）工作委员会组织对本单位毕业设计（论文）进行后期检查，重点审核学生的答辩资格、检查专业系的评阅与答辩准备情况。

17.各专业系组织学生参加毕业设计（论文）答辩，做好本专业学生毕业设计（论文）综合成绩的汇总与校核。二级学院负责全院学生毕业设计（论文）综合成绩的审核，并将审核签字的“毕业设计（论文）成绩评定汇总表”电子与纸质文档提交教务处备案。

18.二级学院毕业设计（论文）工作委员会组织专家组，根据推荐指标和基本条件，做好校级优秀毕业设计（论文）的推荐工作。

19.教务处组织专家组召开校级优秀毕业设计（论文）评审及省级优秀毕业设计（论文）推优会议。省级优秀毕业设计（论文）将从校级优秀毕业设计（论文）单篇一等奖和校级优秀毕业设计（论文）团队中择优推荐。

20.二级学院组织专业系做好本单位毕业设计（论文）学生资料 and 教学基本资料的整理归档工作。

21.毕业设计（论文）工作委员会对二级学院本届毕业设计（论文）的质量和水平进行分析与评价，并进行工作总结。

22.教务处组织做好江苏省高等院校毕业设计（论文）的推优和抽检工作。

#### 四、选题要求

1.选题应从本专业的培养目标与毕业要求出发，并达到人才培养方案和毕业设计(论文)教学大纲的基本要求。

2.选题应能使学生得到本专业基本技能的训练，有利于学生巩固、深化、提升和扩展所学学科与专业领域理论知识，有利于培养学生的独立工作能力。

3.选题要有一定的综合性，能使学生得到较为系统的专业综合训练，有利于培养其综合应用所学知识分析、解决工程技术或社会经济实际问题的能力。

4.选题应结合生产实践、科技开发、科学研究、社会发展、经济建设、实践教学与实验室建设的实际，具有一定的现实意义或实际应用价值。

5.选题工作量饱满，难度适当，学生经过努力能够按时完成全部任务。

6.毕业设计（论文）的课题须年年更新，具有一定的广度和深度，并确保三年之内课题名称及其主要工作内容不雷同。

7.严格坚持“一人一题”的原则。若课题较大需要两人或多人组成团队协作完成时，每个学生须有足量相对独立完成的任务。

8.选题一般由指导教师根据教学大纲要求提出，也可由指导教师和学生共同商定。选题需经专业系汇总，并报二级学院组织专家审核通过后方可向学生发布。

#### 五、指导教师资格及职责

1.指导教师应由具有一定教学、科研及实际工作经验的中级及以上职称的教师、科研人员或工程技术人员担任。助教不能独立指导毕

业设计（论文），但可以协助指导教师工作。

2.指导教师应熟悉毕业设计（论文）的流程与规范，掌握毕业设计（论文）智能管理系统的使用办法，并按毕业设计（论文）的各项要求进行指导与管理，贯彻因材施教，认真履行职责，坚持教书育人。

3.指导教师负责拟定和申报课题、编写和下达任务书、审定学生的开题报告，并对整个毕业设计（论文）阶段的教学活动、教学纪律、教学安全、教学成效等全面负责。毕业设计（论文）任务书要对课题内容、课题要求、课题成果和设计说明书（论文）的撰写提出明确、具体的要求。

4.指导教师负责指导学生完成文献查阅与调查研究、拟定技术方案、撰写开题报告、开展课题实践、完成课题研究、编著说明书（论文）、按智能管理系统要求提交材料、做好答辩准备等各项工作。

5.指导教师要通过多种方式与学生保持联系，并定期对学生进行答疑指导和检查督促，以确保工作进度和完成质量。各二级学院要根据专业特点及要求，明确指导答疑的频次与学时数，原则上每周见面指导不少于3次。

6.指导教师应在学生答辩前审查学生的毕业设计（论文）资料，根据学生的日常表现、独立工作能力、课题完成质量等给出考核评语和评分。另外，指导教师还需按专业统一安排，对其他教师指导的学生毕业设计（论文）材料进行交叉评阅和打分。

7.指导教师应提醒学生做好毕业设计（论文）答辩准备，组织学生准时参加答辩，并可作为评委参与本专业学生答辩的提问和评分。

8.指导教师应按学校要求督促学生按时完成所有毕业设计（论文）材料的上交存档和网上提交，并负责所指导学生的毕业设计（论文）推优与材料准备等工作。

9.毕业设计（论文）期间，指导教师因事外出需报请专业系审批，

并委托其他教师协助指导。指导教师外出前，在办好请假手续的同时，还要对所指导的学生做好妥善安排。

10.对于不认真履行职责，或指导时间不符合学校要求的指导教师，二级学院和专业系要及时批评指正，直至停止其指导教师资格，严重者按教学事故处理。

## 六、对学生的要求

### 1.学习要求

(1) 了解毕业设计（论文）的目的和意义，明确毕业设计（论文）的任务和要求，按照教学计划和课题进程安排，保质保量地完成全部课题任务。

(2) 服从指导教师的安排与管理，虚心接受教师的指导和检查，经常和指导教师交流课题进程与工作设想，认真听取指导教师的意见和建议，定期向指导教师汇报毕业设计（论文）工作进度与工作成效。

(3) 发扬勤于思考、刻苦钻研、勇于实践、敢于创新的学习精神，认真撰写开题报告，独立完成工作任务，按规定要求编著毕业设计说明书（论文），杜绝弄虚作假，严禁抄袭他人成果或请人代做毕业设计（论文）。

(4) 按统一安排，及时完成全部毕业设计（论文）资料的上交存档和网上提交，按二级教学单位的统一安排参加毕业设计（论文）答辩，认真回答答辩评委的提问。

### 2.纪律要求

(1) 按指导教师要求在指定的地点进行毕业设计（论文）工作。根据课题性质和需要，学生需在合作企事业单位做毕业设计（论文）者，需事先由学生提出书面申请，经合作单位盖章、校内外指导教师签字后，报二级学院审批备案。

(2) 遵守作息安排，保证工作时间，因故不能出勤者须向指导

教师请假。连续两天不能参加毕业设计（论文）者，须到各二级学院履行请假手续，否则按旷课处理。累计请假或旷课达毕业设计（论文）时间 1/3 者不予参加答辩，毕业设计（论文）须重修。

（3）严格遵守学校和合作单位的规章制度，爱护公物，保持环境卫生，严禁在毕业设计（论文）场所打闹、嬉戏、吸烟和从事打牌、下棋等娱乐活动。

（4）提高安全防范意识，严格遵守操作规程，确保人身财产和仪器设备安全。要安排专人保管工作场所的钥匙，离开时将水电门窗等关锁好。毕业设计（论文）期间，遇有异常现象或发生意外事件要及时报告指导教师和有关部门。

（5）毕业设计（论文）材料中涉及到机密、知识产权、技术专利及商业利益的成果，学生需加强保密并不得擅自处置，必要时需经由指导教师上报学校，并按有关规定办理。

（6）对于不遵守纪律、工作态度不认真或不能按期完成课题任务的学生，将由指导教师进行批评教育与检查督促，必要时提请上级组织核查处理，直至取消其毕业设计(论文)资格，严重者按学校有关规定给予纪律处分。

## 七、评阅与答辩

1.学生完成毕业设计（论文）后须参加评阅和答辩。各二级学院毕业设计（论文）工作委员会应统一组织按专业成立答辩委员会，并对评阅分配、答辩分组及答辩程序等做出具体安排。

2.毕业设计（论文）完成后，指导教师应着重从学生的日常表现、独立工作能力和课题完成质量等方面给出考核评语和评定成绩（百分制）。

3.评阅教师应着重从毕业设计选题的意义和价值、课题的工作量和难度、学生完成的成果水平、设计说明书（论文）的撰写质量等方

面进行考评，并给出考核评语和评定成绩（百分制）。

4.答辩小组原则上由5位评委组成，其中1人任答辩组长，另设专人负责答辩记录。答辩评委可由具有中级及以上职称的教师担任，也可聘请合作企事业或用人单位具有相当职称的技术人员。

5.答辩前，学生需提供所要求的全部材料，必要时可带实物进场，可用PPT进行汇报。答辩时，首先由学生介绍课题及其完成情况，然后由评委进行提问，学生负责回答问题，最后评委进行评分（百分制）。

6.凡未完成毕业设计（论文）规定任务，或累计请假、旷课达毕业设计（论文）时间1/3的学生不得参加答辩。确有正当理由不能按时参加答辩的学生须跟二级学院履行请假手续。无答辩成绩、答辩不及格、未取得答辩资格的学生可以申请“二次答辩”。参加“二次答辩”者需本人提出书面申请，经二级学院毕业设计（论文）工作委员会同意后方可组织实施。

## 八、成绩评定

1.毕业设计（论文）的综合成绩原则上由指导教师评定分数（30%）、评阅教师评定分数（30%）和学生答辩分数（40%）构成。毕业设计（论文）的综合成绩按五级制评定，即优秀、良好、中等、及格和不及格。成绩分布应总体合理，一般优秀比例不超过10%、优良比例不超过30%。

2.毕业设计（论文）的成绩评定既要看学生基本理论、基本技能的掌握程度，又要考查学生分析和解决实际问题的能力、设计（论文）成果的完成质量与总体水平，还要参考学生答辩时的陈述表达能力及回答问题的正确性等。

3.毕业设计（论文）的成绩评定必须坚持标准，实事求是，客观公正。毕业设计（论文）成绩评定参考标准见附件。各二级学院和专

业系可结合专业特点，制订本单位各专业的毕业设计（论文）成绩评定标准及实施细则。

4.学生答辩结束后，由答辩小组按比例要求将指导教师评分、评阅教师评分和答辩评分进行汇总并转化成五级制，经答辩小组负责人审核签字后提交各专业答辩委员会。

5.学生的毕业设计（论文）综合评定成绩需经专业答辩委员会审定后，方可向学生公布。

## 九、推优与抽检

1.校级优秀毕业设计（论文）分为优秀毕业设计（论文）单篇、优秀毕业设计（论文）团队两种类型。各二级学院参评校级优秀毕业设计（论文）单篇的推荐数量一般不超过应届毕业生总数的3%、优秀毕业设计（论文）团队的申报数量一般不超过3项。

2.校级优秀毕业设计（论文）单篇的推荐条件：

（1）选题符合本专业培养目标与教学要求，有一定理论意义或实际价值。

（2）课题任务能够较好地体现本专业基本知识、基本技能与基本理论的综合应用。

（3）课题有一定的深度、广度和难度，解决方案具有一定的创新性。

（4）说明书（论文）内容完整、格式规范、论述充分、结论合理，总体完成质量和水平高。

（5）毕业设计说明书（论文）文字复制比不高于15%。

（6）毕业设计（论文）的综合评定成绩为优秀。

3.校级优秀毕业设计（论文）团队的推荐条件：

（1）选题符合本专业培养目标与教学要求，并能体现多个学科或本专业多个领域知识的综合应用。

(2) 子课题设计合理，研究内容有机联系，团队成员分工明确、工作量饱满。

(3) 每个团队不少于 3 位学生，可跨学科、跨专业组建团队。

(4) 团队有总的指导教师，每位学生有各自的指导教师。

(5) 课题实施过程及完成成果能有效反映团队成员间的实质性协作配合、交流探讨和共同学习研究。

(6) 课题完成的整体质量较高，团队所有成员的毕业设计（论文）综合评定成绩均达到优良。

4.校级优秀毕业设计（论文）的推荐，由二级学院毕业设计（论文）工作委员会组织专家组根据推荐指标和评审条件进行评审，其中一、二、三等奖的推荐数量应呈递增关系。二级学院需提交《常州工学院优秀毕业设计（论文）推荐排序表》，并将所推荐毕业设计（论文）的全部评审材料及时送交教务处。

5.校级优秀毕业设计（论文）单篇申报需填写《常州工学院优秀毕业设计（论文）推荐表》；校级优秀毕业设计（论文）团队申报需填写《常州工学院优秀毕业设计（论文）团队推荐表》，并提交 5000 字以上的团队毕业设计（论文）总结报告。

6.教务处负责组织专家组进行校级优秀毕业设计（论文）评审及省级优秀毕业设计（论文）推优工作。校级优秀毕业设计（论文）的获奖比例原则上不超过申报总数的 90%，省级优秀毕业设计（论文）将从校级优秀毕业设计（论文）单篇一等奖和校级优秀毕业设计（论文）团队中择优推荐。

7.江苏省高等院校学生的毕业设计（论文）抽检工作将按省教育厅文件要求执行。

## 十、资料归档

1.毕业设计（论文）的学生资料由所在二级学院统一归档，指导

教师负责组织学生按时完成所有毕业设计（论文）材料的网上填报和纸质材料提交。要求装入毕业设计（论文）资料档案袋的纸质材料主要有：毕业设计（论文）选题申报表、任务书、开题报告、中期检查表、设计说明书（论文）、设计图纸、软件源程序、光盘等，以及指导教师评阅意见表、评阅教师意见表、答辩情况记录表等。

2.毕业设计（论文）的教学管理资料归档由二级学院负责，主要包括：二级学院毕业设计（论文）工作管理细则、毕业设计（论文）工作委员会和答辩委员会的有关文件、各专业毕业设计（论文）成绩评定细则、毕业设计（论文）课题汇总表、毕业设计（论文）指导书、各阶段检查总结资料、答辩过程中的有关资料、成绩评定汇总表、优秀毕业设计（论文）目录一览表、毕业设计（论文）工作总结报告，以及其它特色材料等。

3.教务处负责各二级学院学生的毕业设计（论文）的毕业设计（论文）课题汇总表、毕业设计（论文）成绩评定汇总表、优秀毕业设计（论文）目录等的收集与存档。

附件 1：常州工学院毕业设计说明书（论文）的基本构成及要求

附件 2：常州工学院毕业设计（论文）成绩评定参考标准

附件 3：常州工学院优秀毕业设计（论文）评选标准

## 附件 1:

### 常州工学院毕业设计说明书（论文）基本构成及要求

根据“科学技术报告、学术论文和学位论文编写格式”（国标 GB7713-87），结合学校实际情况，对毕业设计说明书（论文）的基本构成、编排、印刷及装订要求作以下规定。

#### 一、毕业设计说明书（论文）的基本构成

一篇完整的毕业设计说明书（论文）通常由题名、摘要、关键词、目录、引言（前言）、正文、结论、参考文献、附录和致谢等几部分构成。

##### 1. 题名

名称要概括、简洁、确切。题名中不使用非规范的缩略词、符号、代号和公式，通常不用问话方式。标题的字数应适当，一般不超过 20 字。

##### 2. 摘要

扼要叙述本毕业设计（论文）工作的主要内容、方法、观点和成果，文字简练、准确，要求有中英文摘要。中文摘要约 300 字左右；英文摘要不超过 250 个实词。

##### 3. 关键词

关键词的个数为 3-8 个。如有可能，尽量用《汉语主题词表》等词表提供的规范词。关键词的排序，通常应按研究的对象、性质（问题）和采取的手段排序，而不应任意排列。关键词后面不加冒号，关键词与关键词之间应留出一个汉字的空间，不加任何标点符号。

##### 4. 目录

由毕业设计说明书（论文）各部分内容的顺序号、名称和页码组成，另页排在“摘要”之后。目录应该用“……”联系名称和页码。

##### 5. 插图和附表清单（必要时）

##### 6. 符号、标志、缩略词、首字母缩写、单位、术语等汇集表（必要时）

##### 7. 引言（前言）

应说明毕业设计（论文）选题缘由、课题的目的和意义、对本课题国内外研究情况的评述、本课题要研究的主要问题及研究（设计）的思路、方法等。

##### 8. 正文

毕业设计说明书（论文）的正文是作者对本课题研究内容全面详细的表述，是论文的核心部分，它占全文的较大篇幅。正文内容要求客观真实，合乎逻辑，层次分明。毕业设计说明书的正文还应包括设计方案论证部分、计算部分、设计部分、实验部分（实验方法、线路、数据处理及安装调试等）等。

## 9. 结论

应对本毕业设计（论文）的设计和研究进行归纳和综合，得出准确、完整、精练的结论。

## 10. 参考文献

参考文献是毕业设计说明书（论文）不可缺少的组成部分。它反映毕业设计（论文）的取材来源、材料的广博程度及材料的可行程度。引用参考文献时，应注意写法的规范性。

## 11. 附录

将各种篇幅较大的图纸、数据表格、计算机程序等附于设计说明书或毕业论文之后。如果论文中引用的符号较多，为了节省论文的篇幅，并且便于读者查阅，可以编写一个符号说明，注明符号所代表的意义。

## 12. 致谢

以简练的文字对指导教师和支持、协助其完成毕业设计（论文）的有关人员表示谢意。

# 二、毕业设计说明书（论文）的编排、印刷及装订要求

## （一）编排及印刷要求

1. 毕业设计说明书（论文）要求用 A4 纸打印，汉字要求使用宋体或仿宋体；计量单位以国际单位制（SI）为基础；注释用页末注（即把注文放在加注处一页的下端）；公式、图表应按顺序编号，并与正文对应。

2. 毕业设计说明书（论文）的字数由各专业自行规定。

3. 文中图表须按各专业有关标准和规范要求绘制。

4. 参考文献的注引与参考文献格式

参考文献的注引与参考文献格式按照 GB7714-87《文后参考文献著录规则》的规定执行。

### （1）参考文献的注引

正文中，引用文献资料论述某个观点时，应在所引用段落或句子的右上角，

用方括弧进行角注，并用阿拉伯数字注明资料的出处。正文中每应用一次文献资料，角注时用 1, 2, 3……阿拉伯数字按先后次序分别排序。如：XXXX<sup>[1]</sup>；XXXX<sup>[2]</sup>；……。如引用两篇或两篇以上文献资料论述同一个观点时，应在所引用段落或句子的右上角方括弧中用以下方法注明，如：XXXXXX<sup>[4,5]</sup>；XXXXXXXX<sup>[6-8]</sup>。

正文中进行角注的数字序号应与文后参考文献中所列出的文献资料相对应。

题名、摘要、关键词、目录等处不出现文献的角注。

## (2) 参考文献格式

科技书籍和专著：

[序号] 主要责任者. 文献题名[M]. 出版地：出版者，出版年：起止页码.

例如：[3] 刘国钧，王连成. 图书馆史研究[M]. 北京：高等教育出版社，1979：15-18，31.

连续出版物：

[序号] 主要责任者. 文献题名[J]. 刊名，出版年份，卷号(期号)：起止页码.

例如：[1] 袁庆龙，候文义. Ni-P 合金镀层组织形貌及显微硬度研究[J]. 太原理工大学学报，2001，32(1)：51-53.

## (二) 装订要求

毕业设计说明书（论文）要单独装订成册，并使用统一的封面格式。装订内容及顺序依次为：

(1) 封面

(2) 摘要（含中、外文摘要及关键词）

(3) 目录

(4) 插图和附表清单（必要时）

(5) 符号、标志、缩略词、首字母缩写、单位、术语等汇集表（必要时）

(6) 正文（含引言或前言）

(7) 结论

(8) 参考文献

(9) 附录（必要时）

(10) 致谢

## 附件 2:

### 常州工学院毕业设计（论文）成绩评定参考标准

#### 一、优秀:

1. 选题来自科研课题或实际需要，有一定的综合性、深度、广度和难度，能使学生在得到较为系统的专业综合训练。

2. 资料齐全、内容丰富、格式规范，体现了学生较强的独立工作能力和较高的专业综合素质。

3. 高质量完成所有课题任务，技术方法或研究结论有自己的独到见解与创新，成果有一定现实意义或实际应用价值，总体完成质量好。

4. 设计说明书（论文）概念清楚，方法科学，计算正确，图表规范，结构完整，论证严密，文字精炼，结论正确。

5. 答辩过程中，思路清晰，语言流畅，内容陈述清楚，回答问题正确。

#### 二、良好:

1. 选题来自科研课题或实际需要，有一定的深度、广度和难度，能使学生在得到较为系统的专业综合训练。

2. 资料齐全、内容全面、格式规范，体现了较高的专业综合素质。

3. 按期完成所有课题任务，技术方案科学，成果有一定现实意义或实际应用价值，总体完成质量较好。

4. 设计说明书（论文）概念清楚，方法科学，计算正确，图表规范，结构较为完整，论证较为严密，结论正确。

5. 答辩过程中，思路清晰，语言流畅，内容陈述清楚，回答问题基本正确。

#### 三、中等:

1. 选题符合本专业的培养目标与毕业要求，工作量饱满，难度适当，有利于巩固、深化、提升和扩展所学专业理论知识。

2. 学生态度认真、作风严谨，日常表现较好，基本理论和基础知识掌握较好，有一定的独立工作能力。

3. 按期完成所有课题任务，技术方案合理，资料齐全、格式符合要求。

4. 设计说明书（论文）概念清楚，计算基本正确，图表符合规范，结构较为完整，论证较为严密，结论基本正确。

5. 答辩过程中，思路基本清晰，陈述较为全面，能回答所提出的主要问题，且基本正确。

#### **四、及格：**

1. 选题及任务书的拟定符合本专业的培养目标与毕业要求，工作量不很饱满或难度一般。

2. 学生态度认真，日常表现尚好，专业基本技能、基本理论和基础知识掌握一般，独立工作能力较差。

3. 按期完成课题主要工作任务，毕业设计（论文）资料齐全、格式符合要求，技术方案基本合理，但设计计算或课题研究不够深入，总体质量一般。

4. 设计说明书（论文）结构较为完整，计算论证无重大错误，文字表达基本通顺，图表基本符合规范，主要结论正确。

5. 答辩过程中，陈述较为全面，回答问题不够全面、概念不清或知识点表述有不妥之处。

#### **五、不及格：**

学生在毕业设计（论文）教学期间，遇有下列表现之一者即可判定成绩为不及格：

1. 未能按期完成毕业设计（论文）任务书规定的主要工作任务，毕业设计（论文）资料不齐全，或毕业设计（论文）质量很差。

2. 独立工作能力差，研究方法、技术方案、设计图纸或课题结论等有原则性错误。

3. 工作态度不端正，或累计请假、旷课达毕业设计（论文）时间 1/3。

4. 未按要求参加答辩，或在答辩过程中出现较多或较大的原则性错误。

5. 不服从指导教师工作安排，或发生抄袭、请他人代做毕业设计（论文）等行为。

### 附件 3:

## 常州工学院优秀毕业设计（论文）评选标准

评价项目	评价要素	优秀标准	满分
选题质量 (15)	01 选题方向和范围	符合专业培养目标，能使学生获得较为系统的综合训练。	5
	02 课题难易度	满足专业培养方案中对素质、能力和知识结构的要求，有一定深度、广度和难度，工作量饱满。	6
	03 理论意义和实际价值	符合本专业的理论发展，能够理论联系实际，符合工程技术或社会发展的需要，具有一定的理论意义或实际使用价值。	4
能力水平 (40)	04 查阅和应用文献资料能力	能够独立检索中外文献资料，并能归纳总结相关科研成果和发展方向，具备根据资料进行分析、综合和应用的基本能力。	10
	05 综合运用知识能力	能够综合运用所学理论与知识，对课题所设计的问题进行深入分析和论述，研究具有一定的深度。	15
	06 研究方法 with 专业技能的运用能力	熟练运用相关研究方法，具有本专业领域较强的专业技能，并能借助相关研究手段开展课题的分析、探究、设计和实施等工作。	15
完成质量及成果水平 (45)	07 课题内容及组织	材料能够完整地反映实际所作的工作，体系结构完整，方法手段多样，课题结论正确。	6
	08 撰写水平	说明书（论文）结构严谨，概念清楚，内容正确，语言通顺，论据充分，论证严密。	8
	09 规范化程度	材料符合工作规范要求，术语、格式、图表、数据、公式及引用等符合规范。	6
	10 课题成果及水平	成果质量较为突出。例如：制作可演示的实物作品，形成具有实用价值的图纸或软件程序，撰写具有一定学术水准的论文等。	15
	11 创新意识	课题研究方法、解决手段或成果结论等有独到见解或有一定创新。	10

除上述标准外，团队项目还需考查以下两个方面：

1. 协作性：整个课题能够覆盖本学科专业的重要概念、特有研究方法和手段；各个子课题主要工作内容联系紧密，工作量饱满；课题实施过程中需要团队成员的协作交流和共同研究。（10分）。

2. 组织性：教师形成指导小组，并制定团队课题的实施方案；指导教师之间既有工作分工，又有协作指导；学生成员之间既有交流协作，又能防止代作现象。（10分）。