

经济与管理学院转专业选拔考核办法（2023年修订）

为进一步调动学生学习的积极性,使学生有自主选择专业的机会,根据《常州工学院学生转专业管理办法（2021年修订）》（常工政教〔2021〕72号）（附件）相关规定,结合经济与管理学院人才培养的实际工作,特制定本考核办法。

一、基本原则

1. 坚持公开、公平、公正的原则。
2. 转专业一般在同一录取批次各专业间进行。

二、转专业组织机构

学院成立转专业工作小组,负责拟定接收转专业学生计划、审核申请转专业学生所提交材料的真实性、制定选拔考核办法并组织实施、确定拟接收学生名单等事宜。具体名单如下:

组 长: 谢金楼

副组长: 陈建忠、郭峥春

成 员: 张虎、方丹、任明丽、吴晟、沈毅、杨寅楠

秘 书: 杨蕾

三、申请基本条件

符合《常州工学院学生转专业管理办法（2021年修订）》（常工政教〔2021〕72号）（附件）第四章要求,且进入大学之后各学期的课程成绩合格,可申请转入经济与管理学院相应接收转入专业学习。

四、申请材料

除《常州工学院学生转专业管理办法（2021年修订）》（常工政教〔2021〕72号）（附件）第六章要求的材料外，申请转入本专业学习的学生还需提供进入大学之后各学期的课程成绩单及学科竞赛类的获奖证书。

五、考核要求

1. 转专业申请选拔考核以笔试+面试的方式进行。一年级学生笔试由教务处统一组织。

2. 一年级学生笔试合格后方可参加经济与管理学院转专业复试。

3. 二年级转专业学生直接进入复试环节。

4. 复试环节包括专业加试和面试，专业加试科目为管理学，管理学考试大纲见附录。

5. 面试学生名单按照专业加试成绩由高到低依序确定，生源充足的专业面试人数按照接受转专业人数比例1:1.2-1:1.5确定。专业面试内容重点考察学生政治素养、对拟转入专业的了解、逻辑思维能力、心理健康测试、学科竞赛获奖等情况。

6. 面试实行百分制。

六、考核复试成绩评定方法

（一）转专业申请的一年级学生

1. 复试成绩=加试科目成绩×50%+面试成绩×50%，复试成绩不合格者，不予录取。

2. 按照复试成绩由高到低依序确定转专业推荐名单。若成绩相同，则按高考成绩中数学成绩、语文成绩和英语成绩依序排序（例如，若考核总成绩相同则按数学成绩排序，若数学成绩再次相同则按语文成绩依次排序，依此类推）。

（二）转专业申请的二年级学生

1. 复试成绩=复试笔试成绩×50%+复试面试成绩×50%。

2. 复试成绩不合格者，不予录取。

3. 按照复试成绩由高到低依序确定转专业推荐名单。若考核成绩相同，则按照申请转专业学生的创新创业综合能力得分高低依序推荐。

4. 创新创业综合能力得分按照《常州工学院学分认定办法(修订)》（常工政教〔2019〕9号）中相关规定计算，主要包括学科竞赛获奖、大学生创新创业训练项目、论文论著、科技成果和取得专利五类）。

七、其他

1. 本办法自颁布之日开始实施。

2. 本办法未尽事宜，由学院转专业工作小组研究确定。

3. 本办法由学院教务办公室负责解释。

附录：《管理学》考试大纲

经济与管理学院

2023年10月26日

附录：

《管理学》考试大纲

1. 考试目的

管理学是经济与管理相关专业的一门基础性专业课程，是研究管理活动的基本规律、原理和一般方法的科学，它既是管理实践经验的结晶，也是综合运用现代社会科学、自然科学和技术科学研究经济与管理活动的结果。通过管理学课程的考试，了解学生掌握管理领域的基础理论与知识的程度，考察其对当今中国管理实践中面临的基本问题的认识，对其认识、分析和解决实际管理问题的能力有一个初步的了解，为学生后续课程如企业伦理、战略管理、物流管理、电子商务、运营管理、财务管理、国际经济与贸易等课程奠定理论和方法论基础。

2. 考试要求

考试委托第三方机构出卷，要求考生较为全面地掌握管理学的基本概念、基本理论与基本技能，具有应用管理学的基本思想和方法解决实际问题的能力。

3. 考试形式

考试形式为闭卷，笔试。考试时间为 2 小时。

4. 试卷结构

试卷满分为 100 分。内容及题型结构如下

(1) 内容结构：基本知识 30 分；实际问题分析 70 分

(2) 题型结构：简答题（每小题 5 分，共 20 分）；

辨析题（每小题 2 分，共 10 分）；

论述题（每小题 10 分，共 20 分）；

计算题（每小题 15 分，共 30 分）；

案例题（每小题 20 分，共 20 分）。

5. 主要参考教材

管理学，《管理学》编写组，高等教育出版社，最新版；

6. 考试内容

考试范围为管理学的基础知识，涉及面较广。要求考生掌握考试大纲中规定的内容，并加以灵活运用。主要测试考生运用经济管理知识发现问题、分析问题和解决问题的能力。

（一）管理学考试大纲

（1）管理与管理者

管理的含义、管理的特性、管理的职能、管理的要素、管理学的重要性；管理者的角色、管理者的作用。

（2）管理思想的演进

中外管理思想的形成与发展。古典管理理论阶段：泰罗、法约尔和韦伯的管理理论的主要观点及评价。行为科学理论阶段：霍桑实验及梅奥的结论，马斯洛的需求层次理论，赫茨伯格的双因素理论；X-理论—Y-理论等。管理科学理论、管理理论的丛林阶段、最近 20 年来管理学的趋势、以及管理理论在现实中应用。

（3）决策

决策的含义和特征，决策的类型与基本特点，决策的影响因素，决策的过程，完全理性和有限理性的理论假设，决策的主要方法。

（4）管理的社会责任和道德

管理道德与经济效益的含义及其相互关系，企业社会责任的含义及其重要性，绿色管理与可持续性。

（5）管理的环境

内部环境和外部环境，全球环境，员工的多样性，管理变革。

（6）计划

计划的概念，计划类型，计划编制过程，计划的方法；目标管理内涵、基本思想和实施步骤；战略管理的概念、制定战略管理的基本程序，企业远景和使命陈述的内容结构及其内在关系，各种战略选择的基本原则。

（7）组织

组织的含义和特征；组织设计的主要内容：机械式结构和有机式结构；管理幅度与管理层次、部门化、集权与分权等；组织结构类型：直线制、职能制、事业部制、矩阵制等；组织文化的含义、类型和功能；组织设计的挑战。

（8）激励

激励的含义，激励理论：需要理论、期望理论、公平理论的要点及其应用。

(9) 领导

领导者与管理者的区别和联系；领导方式及其理论：管理方格理论、权变理论、生命周期理论等；沟通的含义和作用：沟通的特点、沟通过程、沟通的障碍及克服、倾听的作用。

(10) 控制

控制的含义、步骤及其重要性；控制的类型：各种控制的内容、方法和优缺点等；控制的有效前提和要求；控制的过程与控制的方法。

(11) 综合分析能力

运用管理学的基本概念和基本理论，能够结合管理实践中的具体问题利用决策理论和盈亏平衡分析进行分析并提出解决问题的建议。